**Invitación Cultural**

**Territorios Vivos 24/7**

1. **Nombre de la iniciativa**
2. **Descripción de la trayectoria**

| **Nombre de la agrupación o persona jurídica** | **Dirección** | **Localidad** | **Trayectoria - descripción** | **Redes sociales** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. **Relacione los proyectos culturales, artísticos y/o creativos realizados en los últimos tres años**

| **Nombre del proyecto** | **Dirección** | **Localidad** | **Descripción** | **Redes sociales o links de acceso a la información** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Incluir las filas que se consideren necesarias.

1. **Descripción de la iniciativa**
* **Objetivo**
* **Impacto esperado**
* **Relación y aporte de la iniciativa con la estrategia Bogotá 24/7**
* **Descripción general: relacione el mecanismo de recolección de información a utilizar y estrategia para el diseño de agendas culturales en la localidad, así como el contexto general de la propuesta.**
1. **Programación de las actividades a realizar para la fase: Recolección de Información**

| **Actividad/Descripción** | **Fecha** | **Horario** | **Lugar** | **Requerimientos Técnicos** | **Talleristas, Guías, Gestor Cultural, otro requerido**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Incluir las filas que se consideren necesarias.

1. **Programación de las actividades a realizar para la fase: Diseño y ejecución de Agenda Cultural**

| **Actividad/Descripción** | **Fecha** | **Horario** | **Lugar** | **Requerimientos Técnicos** | **Artistas, Talleristas, Guías, programadores, Gestores Culturales, u otro requerido**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Incluir las filas que se consideren necesarias.

1. **Indique el número de personas beneficiarias que proyecta alcanzar con esta iniciativa.**

| **Beneficiarios Directos****(Talleristas, creadores, personal logístico, artistas, etc.)** | **Beneficiarios indirectos****(Ciudadanía visitante)** |
| --- | --- |
|  |  |

\*Incluir las filas que se consideren necesarias.

1. **Indique la estrategia de comunicaciones, difusión y socialización que utilizará para invitar a nuevas ciudadanías a disfrutar de las actividades, así como los mecanismos de comunicación que utilizará .**
2. **Describa las estrategias o protocolos para asegurar el cuidado y la sostenibilidad (estrategia de relacionamiento comunitario, cultura ciudadana, protocolos de cuidado durante la ejecución de la propuesta y rutas de atención y prevención de violencias).**
3. **Tabla de presupuesto para la ejecución de los recursos de la iniciativa**

| **Actividad** | **Tipo de gasto\*\*** | **Descripción general del gasto** | **Cantidad** | **Valor unitario** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Total Recursos Incentivo** |  |
| **Total recursos propios u otras fuente de financiación (Cuando aplique)** |  |

\*Incluir las filas que se consideren necesarias.

\*\*Para incluir los tipos de gasto revisa el anexo “Gastos aceptables y no aceptables”.

**Nota 1:** El valor del total del total “Recursos del Incentivo” debe corresponder al 100% de los recursos asignados en la invitación.

**Nota 2:** Los gastos no permitidos no podrán cargarse a los recursos del incentivo. Para la elaboración del presupuesto debes revisar la “Lista de gastos permitidos y no permitidos”. Este documento se encuentra en la sección Anexos de la convocatoria.

**Nota 3:** En caso de que su propuesta cuente con recursos propios y recursos de otras fuentes de financiación adicionales al incentivo otorgado, describe de donde provienen en la columna “Descripción general del gasto” y en el total de la tabla que hace mención a estos.