**Nombre de la convocatoria: Invitación Cultural Ensayos sobre la felicidad en TransMi.**

*Antes de diligenciar este formato le recomendamos leer atentamente la convocatoria y asegurarse de haber resuelto todas las inquietudes a través del canal de atención convocatorias@scrd.gov.co*

*RECUERDE QUE ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD.*

*Le recomendamos ser breve y preciso en la redacción de la iniciativa.*

1. **¿Cuál es el nombre de tu iniciativa?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **2. Identificación de la persona natural o agrupación**

| Nombre de la persona natural o agrupación |  |
| --- | --- |
| Nombre del representante de la agrupación (si aplica *)* |  |
| **¿La persona natural o agrupación cuenta con sitio web?** | SÍ\_\_\_ NO\_\_\_  Enlace (si aplica): |
| **¿La persona natural o agrupación cuenta con sede física?** | SÍ\_\_\_ NO\_\_\_  Localidad / Dirección de la sede (si aplica):  Teléfono (si aplica): |
| **Ubicación de la persona natural o agrupación** | Localidad(es):      Barrio(s): |

| **¿Cómo está conformado el equipo de trabajo?** Solo aplica para **agrupaciones.** Las personas naturales no lo deben diligenciar.  Diligencia la siguiente tabla con toda la información del equipo que trabajará en la ejecución de la iniciativa. Si necesitas incluir más personas, puedes agregar más casillas. | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y**  **apellidos** | **Documento de identidad** | **Edad** | **Teléfono** | **Correo**  **electrónico** | **Cargo o rol que desempeñará en el desarrollo de la iniciativa** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. ¿Cuál es la categoría de participación y superficie a la que pertenece su iniciativa? Especificar en caso de los muros, a cuál de los muros del Anexo 1 corresponde la postulación de su diseño.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Reseña artística.**

| Realice una reseña sobre su obra, teniendo en cuenta los siguientes ejes temáticos:   * Ensayos sobre la Felicidad * #EnTransMiPasanCosasBuenas | |
| --- | --- |
|  | |

**5. Adjunte la(s) imágene(s) que permitan entender el diseño de la presentación de su iniciativa. Recuerde que en caso de postular su propuesta a la categoría 1 (tótems) debe presentar un total de 4 diseños que contemplen, cada uno, las dos caras de las estructuras.**

**6. Trayectoria del participante**

| **¿Cuál es la trayectoria del participante?**  Realiza una breve descripción de la trayectoria de la persona natural o agrupación a manera de reseña o sinopsis. (Máximo 1.000 caracteres)  ¿Qué actividades han desarrollado en temas relacionados con el objeto de esta convocatoria?  Describe las principales iniciativas o proyectos que han realizado en temas relacionados con el objeto de esta convocatoria. |
| --- |
|  |

**7. Iniciativa**

| **¿Cuál es el objetivo general de la iniciativa?**  ¿*Cuál es el propósito central de la iniciativa?*  *Recuerde que los objetivos empiezan con un verbo en infinitivo, por ejemplo: promover, desarrollar, identificar, etc.* (Máximo 500 caracteres) | |
| --- | --- |
|  | |
| ***Pertinencia de la iniciativa***   1. ***¿De qué manera contribuye el desarrollo de la iniciativa a la transformación cultural dentro del sistema TransMilenio?*** 2. ***¿De qué manera considera que su iniciativa se relaciona con la narrativa posicionada en la presente Invitación Cultural como una conjunción entre las apuestas de BOG25 y En TransMi Pasan Cosas Buenas.?*** 3. ***¿Qué tipo de comportamientos relacionados con el uso del TransMilenio aborda la iniciativa?*** 4. ***¿Qué le motiva participar en esta convocatoria?*** | |
|  | |

**8. Metodología**

| **¿Cuál es la metodología de ejecución de la iniciativa?**  *¿En qué consiste la iniciativa? ¿Con qué técnicas va a desarrollar la iniciativa?*  Describe el proceso creativo y de innovación de la iniciativa artística que incluya las actividades, las intervenciones, los materiales y el abordaje temático de la intervención en TransMilenio. | |
| --- | --- |
|  | |
| ***¿Cuál es la estrategia para persuadir a los usuarios del sistema para identificarse con la iniciativa artística?***  Describe los aspectos creativos que permiten la interacción con los usuarios a través de acciones pedagógicas, amables y empáticas. | |
|  | |
| **¿Cuáles son las fases para la ejecución de la iniciativa?**  *¿Cuáles son las actividades que debe llevar a cabo para cumplir con cada uno de los objetivos específicos de la iniciativa?*  Describa las fases o actividades, así como los resultados y productos esperados. | |
| Fase o actividad | Resultados/Productos *(Cualitativos y cuantitativos)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**9. ¿Cuál es el cronograma de la iniciativa?**

Señala en el formato de cronograma el momento de la ejecución de cada una de las fases o actividades, en relación con el tiempo total de duración de la iniciativa, teniendo en cuenta la fecha máxima de ejecución definida en las condiciones específicas de esta invitación cultural.

*● La fecha de entrega del informe final debe incluirse en el cronograma. Para determinar esta fecha, por favor revisa la “Fecha máxima de ejecución” de la invitación cultural.*

*● El formato de cronograma te permite establecer el tiempo para el desarrollo de cada una de las actividades (cada número corresponde a una semana del mes).*

*● Agrega las filas que sean necesarias.  
  
Nota: Tenga en cuenta que las intervenciones al interior del sistema de TransMilenio se deben realizar fuera de sus horarios de operación, es decir, se tendrán que llevar a cabo entre las 11:00 pm y las 4:00 am entre semana, fines de semana entre 10:00 pm y 5:00am.*

| **No.** | **Actividad**  Diligencia esta columna de acuerdo con la información relacionada en el ítem de fases o actividades | Mes 1 | | | | Mes 2 | | | | Mes 3 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. Presupuesto: ¿De qué manera vas a distribuir el recurso del incentivo para la ejecución de la iniciativa?**

Señala cada uno de los tipos de gasto correspondientes al desarrollo de la iniciativa.

Recuerda que el valor del incentivo es de:

Tótems: $20.000.000 (veinte millones de pesos colombianos) cada uno, con el cual tendrá que intervenir 4 tótems.

Muros de pequeño formato: $45[.000.](http://xx.xxx.xxx)000 (cuarenta y cinco millones de pesos colombianos). Serán 3 (tres) incentivos de $15[.000.](http://xx.xxx.xxx)000 (quince millones de pesos colombianos) cada uno.  
  
Muros de mediano formato: $150[.000.](http://xx.xxx.xxx)000 (ciento cincuenta millones de pesos colombianos). Serán 5 (seis) incentivos de $30[.000.](http://xx.xxx.xxx)000 (treinta millones de pesos colombianos) cada uno.

Muros de mediano formato con técnica mixta: $60[.000.](http://xx.xxx.xxx)000 (sesenta millones de pesos colombianos). Serán 2 (dos) incentivos de $30[.000.](http://xx.xxx.xxx)000 (treinta millones de pesos colombianos) cada uno.

Muros de gran formato: $200[.000.](http://xx.xxx.xxx)000 (doscientos millones de pesos colombianos). Serán 4 (cuatro) incentivos de $50[.000.](http://xx.xxx.xxx)000 (cuarenta millones de pesos colombianos) cada uno.

| **Tabla de presupuesto para la ejecución de los recursos de la iniciativa\*** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Tipo de gasto** | **Descripción general del gasto** | **Cantidad** | **Valor unitario** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total Recursos del incentivo** | | | | |  |
| **Total recursos propios u otras fuente de financiación (Cuando aplique)** | | | | |  |

*\*Incluir las filas que se consideren necesarias.*

**Nota 1:** El valor del total de los “Recursos del incentivo” debe corresponder al 100% de los recursos asignados en la invitación cultural.

**Nota 2**: En caso de que tu iniciativa cuente con recursos propios y recursos de otras fuentes de financiación adicionales al incentivo otorgado, describe de donde provienen en la columna **“Descripción general del gasto”** y en el total de la tabla que hace mención a estos.

**11. Estrategia de comunicaciones, plan de socialización y memoria social**

| **¿Cómo presentarás la memoria social de la iniciativa?**  *¿De qué forma registrarás y documentarás los aprendizajes y experiencias individuales, colectivas o comunitarias adquiridas durante la ejecución de la iniciativa?*  Describe las acciones que adelantarás para construir la **memoria social** de la iniciativa. Así mismo, describe cómo se va a materializar esta memoria social, por ejemplo: a través de una publicación, una bitácora, un video documental, etc., que recoja las reflexiones y lectura crítica del proceso. |
| --- |
|  |