**Nombre de la invitación: Invitación cultural creadores de contenido digital para cultura ambiental**

Antes de diligenciar este formato te recomendamos leer atentamente la invitación cultural y asegurarte de haber resuelto todas tus inquietudes a través del canal de atención convocatorias@scrd.gov.co

RECUERDA QUE ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD.

| **1. Nombre de la persona natural o representante de la agrupación o representante legal de la persona jurídica**  |  |
| --- | --- |
| **2.** **Plataforma con la que participas** (Instagram, Facebook, Tiktok y X):  |  |
| **3.** **Red social:** (usuario o @ de la cuenta participante) |  |

| **4. Objetivo****¿*Cuál es el propósito central de tu iniciativa?***Recuerda que los objetivos empiezan con un verbo en infinitivo, por ejemplo: promover, desarrollar, identificar, etc. |
| --- |
|  |

| **5. Pertinencia, enfoque de la iniciativa:** la solidez y coherencia de la propuesta, aprovechando la información técnica, para comunicar de forma acertada el debido comportamiento ciudadano que genere impactos positivos en el manejo de residuos de acuerdo a las líneas definidas.*Esto se refiere a la presentación el libreto del o los contenidos digitales que se presentarán para la iniciativa teniendo la información técnica apropiada a un lenguaje claro.*  |
| --- |
|  |

| **6. Impacto digital:** se tendrá en cuenta el desempeño digital de la cuenta en que se publicará los contenidos bajo los siguientes criterios: * comunidad: mínimo 20.000 seguidores.
* alcance de los contenidos digitales: que tenga un mínimo 10 % de alcance con relación al número de seguidores.
* interacciones de la cuenta: me gusta, comentarios, veces que se guardó y veces que se comentó.

Todas las estadísticas deben de ser entregadas con fecha de entre el 1 de mayo al 30 de mayo. *Esto se refiere a las capturas de pantalla donde se visualicen los elementos solicitados y las fechas solicitadas.* |
| --- |
|  |

| **7. Creatividad, estética, calidad narrativa y audiovisual**Se evaluará la calidad estética de la propuesta, considerando la creatividad, coherencia visual y solidez en los contenidos frente al manejo de residuos.*Esto se refiere a la descripción técnica de la realización del o los contenidos digitales, el guión con explicación del plan de grabación y descripción de la estética del video.*  |
| --- |
|  |

| **8. Coherencia entre el público objetivo y la Iniciativa:** La iniciativa debe estar alineada a las narrativas propias del creador de contenido, para general el impacto de su comunidad. *Describa cuál fue el motivo para escoger la o las líneas a trabajar en el o los contenidos digitales o cómo creen que pueden tener un pacto creativo a la comunidad*  |
| --- |
|  |

**9. Metodología**

| **¿Cuál es la metodología de ejecución de tu iniciativa?**¿Cómo vas a desarrollar tu iniciativa? |
| --- |
|  |
| **¿Cuáles son las fases para la ejecución de tu propuesta?***¿Cuáles son las actividades que debes llevar a cabo para cumplir con cada uno de los objetivos específicos de tu propuesta?*Describe las fases o actividades, así como los resultados y productos esperados. |
| Fase o actividad | Resultados/Productos*(Cualitativos y cuantitativos)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. Cronograma**

**¿Cuál es el cronograma de tu propuesta?**

Señala en el formato de cronograma el momento de la ejecución de cada una de las fases o actividades, en relación con el tiempo total de duración de la propuesta, teniendo en cuenta la fecha máxima de ejecución definida en las condiciones específicas de esta invitación.

● La fecha de entrega del informe final debe incluirse en el cronograma. Para determinar esta fecha, por favor revisa las condiciones específicas de la invitación, en “Fechas importantes”, la “Fecha máxima de ejecución” de la invitación. La entrega del informe debe ser anterior, dado que para esa fecha ya debe estar aprobado por la entidad a cargo de la invitación.

● El formato de cronograma te permite establecer el tiempo para el desarrollo de cada una de las actividades (cada número corresponde a una semana del mes).

● Agrega las filas que sean necesarias*.*

| **No.** | **Actividad**Diligencia esta columna de acuerdo con la información relacionada en el ítem de fases o actividades | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 *\*Incluir las filas que se consideren necesarias.*

**8. Estrategia de contenido**

| **Mensaje Clave** *Define los mensajes clave que deseas transmitir alrededor del tema de la corresponsabilidad y gestión de residuos* |
| --- |
|  |

**9. Publicación red social**

| **Link de la publicación en temas sociales, orgullo y corresponsabilidad de la ciudad**  |
| --- |
|  |