**Invitación Cultural Noche de los Museos 2024**

**Tabla de presupuesto para la ejecución de los recursos de la iniciativa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Actividad** | **Tipo de gasto\*\*** | **Descripción general del gasto** | **Cantidad** | **Valor unitario** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total Recursos Incentivo** | | | | |  |
| **Total recursos propios u otras fuente de financiación (Cuando aplique)** | | | | |  |

*\*Incluir las filas que se consideren necesarias.*

*\*\*Para incluir los tipos de gasto revisa el anexo “Gastos aceptables y no aceptables”.*

**Nota 1:** El valor del total del total “Recursos del Incentivo” debe corresponder al 100% de los recursos asignados en la invitación.

**Nota 2:** Los gastos no permitidos no podrán cargarse a los recursos del incentivo. Para la elaboración del presupuesto debes revisar la *“Lista de gastos permitidos y no permitidos”*. Este documento se encuentra en la sección Anexos de la convocatoria.

**Nota 3**: En caso de que tu propuesta cuente con recursos propios y recursos de otras fuentes de financiación adicionales al incentivo otorgado, describe de donde provienen en la columna **“Descripción general del gasto”** y en el total de la tabla que hace mención a estos.