**1. TÍTULO Y DESCRIPCIÓN**

*(En la descripción del proyecto se refleja la información general sobre el mismo, a modo de resumen, que permita a quien lea el documento hacerse una idea lo más aproximada posible del problema o necesidad que pretende resolver dicho proyecto y los principales objetivos que persigue.)*

|  |
| --- |

**2. JUSTIFICACIÓN**

*(¿Por qué? Hay que explicar la prioridad y urgencia del problema para el que se busca solución. Existen muchas vías para lograr el objetivo general y nuestro proyecto es una de ellas. Por eso, debemos justificar por qué la solución que elegimos es la más adecuada y viable para resolver un problema principal. • Cómo se resolverán las necesidades de los beneficiarios del proyecto). En este sentido, es importante tener en cuenta: Antecedentes del contexto, detección de necesidades y problemas, y finalmente las alternativas de solución.* ***Entre las alternativas de solución está el proyecto que planteamos, que, si bien no atenderá todo el problema, avanzará en mejorarlo.)***

|  |
| --- |

**3. OBJETIVOS**

**3.1 Objetivo general**

*(Objetivo general. Es el resumen de la finalidad de un trabajo y apunta a la problemática global. En el objetivo general se define el por qué comenzamos a desarrollar un proyecto, puesto que representa aquello que se quiere hacer, indagar o saber. Responde a la pregunta ¿qué queremos lograr? Se trata de lo que se pretende lograr con el proyecto. En este sentido, se puede decir que responde al problema planteado en la justificación y nos indica qué vamos a realizar para atender o trabajar las necesidades, problemas u oportunidades encontradas. Debe ser redactado en infinitivo (verbos terminados en “-ar”, “-er”, “-ir”) y debe responder de manera general a las siguientes preguntas: ¿el qué?, ¿para qué? ¿cómo? ¿cuándo? y ¿dónde? del proyecto.*

|    |
| --- |

**3.2 Objetivos específicos**

*(Objetivos específicos. Son las grandes líneas de acción para lograr el objetivo general. Éstos deberán ser concisos y alcanzables. Serán el complemento que llevará al logro del objetivo general. Cada objetivo específico tiene un producto concreto (actividad, entregable, documento). No pueden plantearse objetivos específicos si los mismos no están encaminados a obtener algo en específico (de ahí su nombre). De ellos se desprenden las actividades.*

*Es muy importante que los objetivos sean:*

* *Claros: deben estar enunciados en un lenguaje comprensible y preciso, de modo que sean fácilmente identificables y de este modo se puedan evitar diferentes interpretaciones.*
* *Concretos: es decir, que expresen con claridad y precisión lo que se pretende alcanzar con ellos.*
* *Realistas: que deben ser factibles de alcanzar con los recursos disponibles, con la metodología adoptada y dentro de los plazos previstos.*
* *Pertinentes: los objetivos deben tener una relación lógica con la naturaleza de los problemas que se pretenden solucionar.*
* *Evaluables: lo que equivale a decir que, cuando terminen las actividades que los desarrollan, se pueda saber si se han cumplido o no.*

| **Objetivo específico 1** |  |
| --- | --- |
| **Objetivo específico 2** |  |
| **Objetivo específico 3** |  |

**4. ACTIVIDADES, TAREAS Y RESULTADOS**

*Las actividades son el conjunto de operaciones a realizar dentro del proyecto para alcanzar los objetivos propuestos, por lo que constituyen el nivel más concreto de la formulación. Responde a la pregunta: ¿Cuáles son los pasos para realizar el proyecto? Las actividades se desprenden directamente de los objetivos específicos, deben estar contenidas en la descripción y claramente señaladas en el cronograma y presupuesto, como veremos más adelante. Las tareas, por su parte, se desprenden de las actividades y son unidades más pequeñas para conseguir los resultados esperados.*

*Los resultados tienen una relación directa con las actividades planteadas- Son lo que esperamos haber logrado o alcanzado cuando finalicen las actividades. Los resultados o productos deben ser concretos y estar relacionados con las actividades. Además, deben ser medibles o evaluables, para lo cual son importantes los indicadores y las fuentes de verificación*

| **Actividades** | **Tareas** | **Resultados/Productos*****(Cualitativos y cuantitativos)*** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. METODOLOGÍA**

*(Es la descripción del “cómo”: cuáles procedimientos serán empleados para el logro de un objetivo. Es decir, en este apartado se debe describir cómo se desarrollarán las actividades para obtener los resultados esperados.)*

|  |
| --- |

**6. LOCALIZACIÓN- COBERTURA FÍSICA Y ESPACIAL**

|  |
| --- |

 **7. RECURSOS *(HUMANOS, TALENTOS, ESPACIOS)***

*Recursos humanos, de talento y de espacios con los que se cuentan. Detallar flujo de trabajo interno para que la iniciativa tenga un buen desarrollo y plan operativo. Aquí es importante saber con quiénes contamos, con qué contamos y quienes son aliados estratégicos a la hora de ejecutar el proyecto.*

|  |
| --- |

**8. BENEFICIARIOS**

*Beneficiarios del proyecto se debe especificar las personas que se benefician directamente con la realización del mismo. Además, se busca que detallen el perfil, cómo es la población objetiva según el proyecto que se proponga. Por ejemplo, sexo, edad, nivel socioeconómico, nivel de instrucción, ocupación. Los destinatarios serán un grupo de personas que comparten ciertas características comunes, al que dirigimos nuestros proyectos.. Toda iniciativa que llega a plantearse como proyecto contempla algún tipo de destinatario y, en la mayoría de los casos, satisfacer sus necesidades es el fin último del proyecto. Es fundamental entonces poder caracterizar a nuestros destinatarios, ya que cada iniciativa tiene un público específico. No es lo mismo un concierto planteado para niños de enseñanza básica, que uno para universitarios o la tercera edad. Para hacer esta segmentación se pueden usar criterios como edad, género, intereses y prácticas artísticas, áreas de residencia y nivel de formación. La efectividad de nuestra acción dependerá en gran parte del conocimiento que tengamos de nuestros destinatarios.*

|  |
| --- |