***Invitación Cultural Intervenciones artísticas barriales - Bienal Internacional de Arte y Ciudad de Bogotá 2025***

1. **¿Cuál es el nombre de tu iniciativa? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Participante**

| **¿Cuál es la trayectoria del participante?**  *Realiza una breve descripción de tu trayectoria.*  ¿Qué actividades has desarrollado en temas relacionados con el objeto de esta convocatoria?  Describe las principales iniciativas o proyectos que has realizado en temas relacionados con el objeto de esta convocatoria. |
| --- |
|  |

1. **iniciativa**

| **Justificación: ¿Por qué es importante desarrollar tu iniciativa?**  *A partir de las siguientes preguntas, señala las razones y motivos por los cuales planteas esta iniciativa y consideras significativo su desarrollo.*  *¿Cuáles son las problemáticas identificadas? ¿Por qué es necesario realizar esta iniciativa? ¿Por qué es pertinente para la comunidad con la cual se propone trabajar?* | |
| --- | --- |
|  | |
| **¿Cuál es el objetivo general de la iniciativa?**  ¿*Cuál es el propósito central de tu iniciativa?*  *Recuerda que los objetivos empiezan con un verbo en infinitivo, por ejemplo: promover, desarrollar, identificar, etc.* | |
|  | |
| **¿Cuál es tu iniciativa para el trabajo en comunidad?**  *Explica cómo, en el marco de las acciones de la iniciativa, se trabajará junto con la comunidad.* | |
|  | |

1. **Metodología**

| **¿Cuál es la metodología de ejecución de tu iniciativa?**  *¿Cómo vas a desarrollar tu iniciativa?* | |
| --- | --- |
|  | |
| **¿Cuáles son las fases para la ejecución de tu iniciativa?**  *¿Cuáles son las actividades que debes llevar a cabo para cumplir con cada uno de los objetivos específicos de tu iniciativa?*  Describe las fases o actividades, así como los resultados y productos esperados. | |
| Fase o actividad | Resultados/Productos *(Cualitativos y cuantitativos)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **¿Cuál es el cronograma de tu iniciativa?**

Señala en el formato de cronograma el momento de la ejecución de cada una de las fases o actividades, en relación con el tiempo total de duración de la iniciativa, teniendo en cuenta la fecha máxima de ejecución definida en las condiciones específicas de esta convocatoria.

*● La fecha de entrega del informe final debe incluirse en el cronograma. Para determinar esta fecha, por favor revisa las condiciones específicas de la convocatoria, en “Fechas importantes”, la “Fecha máxima de ejecución” de la convocatoria. La entrega del informe debe ser anterior, dado que para esa fecha ya debe estar aprobado por la entidad a cargo de la convocatoria.*

*● El formato de cronograma te permite establecer el tiempo para el desarrollo de cada una de las actividades (cada número corresponde a una semana del mes).*

*● Agrega las filas que sean necesarias.*

| **No.** | **Actividad**  Diligencia esta columna de acuerdo con la información relacionada en el ítem de fases o actividades | Mes 1 | | | | Mes 2 | | | | Mes 3 | | | | Mes 4 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.** **Presupuesto: ¿De qué manera vas a distribuir el recurso del incentivo para la ejecución de tu propuesta?**

Señala cada uno de los tipos de gasto correspondientes al desarrollo de la propuesta.

Recuerda que el valor del estímulo es de: Treinta millones de pesos $30.000.000

| **Tabla de presupuesto para la ejecución de los recursos del incentivo\*** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Tipo de gasto\*\*** | **Descripción general del gasto** | **Cantidad** | **Valor unitario** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total Recursos incentivo** | | | | |  |
| **Total recursos propios u otras fuente de financiación (Cuando aplique)** | | | | |  |

*\*Incluir las filas que se consideren necesarias.*

**Nota 1:** El valor del total de los “Recursos del incentivo” debe corresponder al 100% de los recursos asignados en la convocatoria.

**Nota 3**: En caso de que tu iniciativa cuente con recursos propios y recursos de otras fuentes de financiación adicionales al incentivo otorgado, describe de donde provienen en la columna **“Descripción general del gasto”** y en el total de la tabla que hace mención a estos.