**INVITACIÓN CULTURAL LABORATORIO DE CREACIÓN COLECTIVA EN CONSTRUCCIÓN DE PAZ DIRIGIDO A LABORATORIOS DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL PARA LA PAZ**

**FORMATO PRESENTACIÓN DE LA INICIATIVA**

*Antes de diligenciar este formato le recomendamos leer atentamente la convocatoria y asegurarse de haber resuelto todas tus inquietudes a través del canal de atención convocatorias@scrd.gov.co*

***RECUERDE QUE ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD.***

*Le recomendamos ser breve y preciso en la redacción de la iniciativa.*

1. **¿Cuál es el nombre de su iniciativa?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Identificación de la persona jurídica o agrupación[[1]](#footnote-0):**

| **2.1. Nombre de la persona jurídica o agrupación participante:** |  |
| --- | --- |
| **2.2. Nombre del/de la representante legal:** |  |
| **2.3. Nombre de la persona coordinadora de la iniciativa (si aplica):** |  |
| **2.4. Teléfono de contacto:** |  |
| **2.5. Correo electrónico:** |  |
| **2.6. ¿La entidad cuenta con sede física?** | SÍ\_\_\_ NO\_\_\_  Localidad / Dirección de la sede (si aplica):  Teléfono: |

1. **Trayectoria de la persona jurídica o agrupación:**

| **3.1. ¿Cuál es la trayectoria del participante?**  *Describa la trayectoria de su organización señalando las principales experiencias en procesos culturales, comunitarios o pedagógicos con mujeres indígenas, pueblos étnicos y población víctima del conflicto armado. Incluya para cada experiencia el año de ejecución, nombre de la iniciativa o proyecto, acciones desarrolladas, territorio de intervención y resultados más relevantes, especialmente en contextos de desplazamiento, reparación o fortalecimiento cultural.* |
| --- |
| Trayectoria 1: |
| Trayectoria 2: |
| Trayectoria 3: |
| Trayectoria 4: |
| Trayectoria 5: |

1. **Equipo de trabajo de la iniciativa:**

| *Diligencie la siguiente tabla con la información del equipo que trabajará en la ejecución de la iniciativa. Si necesita incluir más personas, puede agregar más casillas. Recuerde que debe incluir al menos tres (3) personas de su equipo de trabajo con condición de Víctima del conflicto armado o en proceso de reincorporación-firmante de paz.* | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos** | **Documento de identidad** | **Edad** | **Teléfono** | **Correo electrónico** | **Cargo o rol que desempeñará en el desarrollo de la iniciativa** | **Cuenta con Registro Único de Víctimas o documento de Persona en proceso de reincorporación - firmante de paz *(Recuerde anexar al menos 3 certificaciones poblacionales)*** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Laboratorio de Transformación de Cultural para la Paz:**

| **5.1. Justificación:**  *Explique por qué es importante desarrollar su iniciativa, cuáles son las problemáticas o necesidades que busca atender, y por qué su enfoque pedagógico y metodológico resulta pertinente para la población participante y el territorio donde se implementará. (Máximo 500 palabras)* |
| --- |
|  |
| **5.2. ¿Cuál es el objetivo general de la iniciativa?**  ¿*Cuál es el propósito central de su* iniciativa*?*  *Recuerde que los objetivos empiezan con un verbo en infinitivo, por ejemplo: promover, desarrollar, identificar, etc.* |
|  |
| **5.3. ¿Cuáles son los objetivos específicos de la iniciativa?**  *Indique mínimo 3 y máximo 5 objetivos específicos o propósitos concretos, que permitan determinar los alcances y el cumplimiento del objetivo general de la* iniciativa*. (Agregue filas si incluye más objetivos específicos según el máximo señalado)* |
| **Objetivo específico 1** |
| **Objetivo específico 2** |
| **Objetivo específico 3** |
| **5.4. Pertinencia de la iniciativa frente a la invitación:**  *Explique de qué manera su iniciativa contribuye a fortalecer la implementación, apropiación y sostenibilidad de los hitos culturales veredales o barriales de construcción de paz definidos en los Laboratorios de Transformación Cultural para la Paz 2025. Describa cómo su iniciativa incorpora un enfoque metodológico, pedagógico y artístico coherente con el territorio y la población priorizada (niñas, niños, adolescentes, jóvenes, víctimas del conflicto armado y/o firmantes del Acuerdo de Paz) y cómo garantiza su participación activa, continua y protagónica en todas las fases del proceso, así como la articulación con actores locales y distritales para consolidar la sostenibilidad de la iniciativa. (Máximo 500 palabras)* |
|  |
| **5.5. ¿Cuál es la metodología de ejecución de su iniciativa?**  *Describa de forma clara y breve cómo desarrollará su iniciativa, detallando la metodología que aplicará para el fortalecimiento pedagógico, la implementación efectiva del hito cultural veredal o barrial de construcción de paz y la socialización de resultados. Explique los enfoques conceptuales, los principios que orientarán el trabajo comunitario y las herramientas culturales y pedagógicas que utilizará para garantizar la participación activa y protagónica de la comunidad.* |
|  |

1. **Cronograma de la iniciativa**

Señale el formato de cronograma el momento de la ejecución de cada una de las fases o actividades, en relación con el tiempo total de duración de la iniciativa, teniendo en cuenta la fecha máxima de ejecución definida en las condiciones específicas de esta invitación.

*● La fecha de entrega del informe final debe incluirse en el cronograma. Para determinar esta fecha, por favor revisa las condiciones específicas de la invitación, en “Fechas importantes”, la “Fecha máxima de ejecución” de la invitación. La entrega del informe debe ser anterior, dado que para esa fecha ya debe estar aprobado por la entidad a cargo de la invitación.*

*● El formato de cronograma te permite establecer el tiempo para el desarrollo de cada una de las actividades (cada número corresponde a una semana del mes).*

*● Agrega las filas que sean necesarias.*

| **No.** | **Actividad**  *Diligencia esta columna de acuerdo con la información relacionada en el ítem de fases o actividades* | Mes 1 | | | | Mes 2 | | | | Mes 3 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Presupuesto:**

***¿De qué manera va a distribuir el recurso del estímulo para la ejecución de la iniciativa?***

Señale cada uno de los tipos de gasto correspondientes al desarrollo de la iniciativa. Recuerde que el valor del incentivo es de Setenta millones de pesos ($70.000.000)

| **Tabla de presupuesto para la ejecución de los recursos del estímulo\*** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Tipo de gasto\*\*** | **Descripción general del gasto** | **Cantidad** | **Valor unitario** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total Recursos estímulo** | | | | |  |
| **Total recursos propios u otras fuente de financiación (Cuando aplique)** | | | | |  |

*\*Incluir las filas que se consideren necesarias.*

*\*\*Para incluir los tipos de gasto revise la “Guía para la formulación del presupuesto de una propuesta”.*

**Nota 1:** El valor del total de los “Recursos del incentivo” debe corresponder al 100% de los recursos asignados en la convocatoria.

**Nota 2:** Los gastos no permitidos no podrán cargarse a los recursos del estímulo. Para la elaboración del presupuesto se debe revisar la *“Guía para la formulación del presupuesto de una propuesta”* que indica los gastos permitidos y no permitidos. Este documento se encuentra en la sección Anexos de la convocatoria.

**Nota 3**: En caso de que la iniciativa cuente con recursos propios y recursos de otras fuentes de financiación adicionales al estímulo otorgado, describa de donde provienen en la columna **“Descripción general del gasto”** y en el total de la tabla que hace mención a estos.

1. **Población beneficiaria:**

| **8.1. ¿Cuál es la población que esperas beneficiar con su iniciativa?**  *Describa las características de las y los participantes (edad, contexto urbano/rural) y el número estimado de beneficiarias y beneficiarios directas e indirectas.*  *Recuerde que los beneficiarios directos son aquellas personas que participan en el desarrollo de las actividades, por ejemplo, el equipo de trabajo y la población que asiste a las actividades. Los beneficiarios indirectos son aquellas personas que, a pesar de no participar directamente en la* iniciativa*, se benefician con su ejecución*. | |
| --- | --- |
|  | |
| **8.2. Indicadores**  *Realice una proyección de**la población que esperas beneficiar directa e indirectamente con la iniciativa, teniendo en cuenta el tiempo de ejecución y los recursos del estímulo.* | **No. de personas** |
| **Beneficiarios directos:** Número de personas que ejecutan la iniciativa (equipo de trabajo) |  |
| **Beneficiarios directos:** Número de personas personas que participan en el desarrollo de las actividades |  |
| **Beneficiarios indirectos:** Personas que se beneficiarán con la iniciativa, aunque no participen directamente en su ejecución |  |

1. **Estrategia de comunicaciones, plan de socialización y memoria social**

| **9.1. ¿Cómo será la estrategia comunicativa para la ejecución de su iniciativa?**  *¿Qué estrategias empleará para dar a conocer las actividades contempladas en la iniciativa?*  Describa las actividades de promoción, información y divulgación que utilizarás para lograr la participación de los beneficiarios. Máximo 150 palabras. |
| --- |
|  |
| **9.2. ¿Cómo será el plan de socialización de su iniciativa?**  *¿Qué actividades adelantará para dar a conocer los resultados de su* iniciativa *y a quiénes estarían dirigidas?*  Describe las actividades que realizará para socializar los resultados de la ejecución de la iniciativa. Máximo 150 palabras. |
|  |
| **9.3. ¿Cómo se realizará la sistematización del Laboratorio de Transformación Cultural para la Paz?**  Describa de forma detallada cómo se va a diseñar, producir y presentar la sistematización del proceso, indicando los formatos y herramientas que utilizará (por ejemplo: publicación digital o impresa, bitácora colectiva, video documental, memoria audiovisual, exposición, entre otros). Explique cómo garantizará que la sistematización recoja las reflexiones, aprendizajes, resultados y lectura crítica de cada fase del laboratorio, integrando testimonios y aportes de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y demás actores comunitarios. Este proceso contará con el acompañamiento técnico de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. |
|  |
| **9.4. ¿Cómo contribuirá su organización a la sostenibilidad del hito cultural veredal o barrial de construcción de paz?**  Describa de forma clara y detallada qué acciones, herramientas pedagógicas, metodologías participativas e innovadoras y actividades creativas implementará su organización para fortalecer la apropiación comunitaria y asegurar la sostenibilidad y continuidad en el tiempo del hito cultural veredal o barrial definido en el marco de los Laboratorios de Transformación Cultural para la Paz. |
|  |
| **9.5. ¿Qué hace a su organización especialmente idónea para desarrollar este proceso con población víctimas del conflicto armado, campesinos o personas en proceso de reincorporación - firmantes del Acuerdo de Paz?** |
|  |

1. Solamente para el caso de las Categorías 6 y 7 relacionadas con Sumapaz. [↑](#footnote-ref-0)