**INVITACIÓN CULTURAL LABORATORIO DE CREACIÓN COLECTIVA EN CONSTRUCCIÓN DE PAZ DIRIGIDO A MUJERES INDÍGENAS VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO 2025**

**FORMATO PRESENTACIÓN DE LA INICIATIVA**

**Invitación Cultural Laboratorio de creación colectiva en construcción de paz dirigido a mujeres indígenas víctimas del conflicto armado 2025.**

*Antes de diligenciar este formato te recomendamos leer atentamente la convocatoria y asegurarte de haber resuelto todas sus inquietudes a través del canal de atención convocatorias@scrd.gov.co*

*RECUERDA QUE ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD.*

*Te recomendamos ser breve y preciso en la redacción de la iniciativa.*

1. **¿Cuál es el nombre de su iniciativa?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Identificación de la persona jurídica:**

| **2.1. Nombre de la persona jurídica participante:** |  |
| --- | --- |
| **2.2. Nombre del/de la representante legal:** |  |
| **2.3. Nombre de la persona coordinadora de la iniciativa (si aplica):** |  |
| **2.4. Teléfono de contacto:** |  |
| **2.5. Correo electrónico:** |  |
| **2.6. ¿La entidad cuenta con sede física?** | SÍ\_\_\_ NO\_\_\_Localidad / Dirección de la sede (si aplica):Teléfono (si aplica):  |
| **2.7. Ubicación en la que se desarrollará la iniciativa** | Localidad(es):Barrio(s):Descripción del lugar o los lugares donde se desarrollará la iniciativa:  |

1. **Trayectoria de la persona jurídica:**

| **3.1. ¿Cuál es la trayectoria del participante?***Describa la trayectoria de su organización señalando las principales experiencias en procesos artísticos, culturales, patrimoniales, comunitarios o pedagógicos, con mujeres indígenas, pueblos étnicos o población víctima del conflicto armado. Incluya para cada experiencia el año de ejecución, nombre de la iniciativa o proyecto, acciones desarrolladas, territorio de intervención y resultados más relevantes, especialmente en contextos de desplazamiento, reparación o fortalecimiento cultural.* |
| --- |
| Trayectoria 1: |
| Trayectoria 2: |
|  Trayectoria 3: |
|  Trayectoria 4: |
| Trayectoria 5: |

1. **Equipo de trabajo de la iniciativa:**

| *Diligencie la siguiente tabla con la información del equipo que trabajará en la ejecución de la iniciativa. Si necesita incluir más personas, puede agregar más casillas. Se valora positivamente la inclusión en el equipo de trabajo de al menos una mujer indígena víctima del conflicto armado. Indique si cuenta con este perfil.* |
| --- |
| **Nombres y apellidos** | **Documento de identidad** | **Edad** | **Teléfono** | **Correo electrónico** | **Cargo o rol que desempeñará en el desarrollo de la iniciativa** | **Cuenta con Registro Único de Víctimas *(Recuerde anexar al menos 2 certificaciones) del RUV*** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Propuesta Laboratorio de formación - creación colectiva en Construcción de paz:**

| **5.1. Justificación:** ***¿Por qué es importante desarrollar su iniciativa?*** *¿Cuáles son las problemáticas identificadas? ¿Por qué es necesario realizar esta iniciativa? ¿Por qué es adecuada para la población que participará y el territorio en donde se realizará?.* |
| --- |
|  |
| * 1. **¿Cuál es el objetivo general de la iniciativa?**

¿*Cuál es el propósito central de su iniciativa? Recuerde que los objetivos empiezan con un verbo en infinitivo, por ejemplo: promover, desarrollar, identificar, etc.* |
|  |
| * 1. **¿Cuáles son los objetivos específicos de su iniciativa?**

*Indique mínimo 3 y máximo 5 objetivos específicos o propósitos concretos, que permitan determinar los alcances y el cumplimiento del objetivo general de la iniciativa. (Agregue filas si incluye más objetivos específicos según el máximo señalado)* |
| **Objetivo específico 1** |
| **Objetivo específico 2** |
| **Objetivo específico 3** |
| * 1. **Pertinencia de la iniciativa frente a la invitación:**

*¿De qué manera su iniciativa responde a los propósitos de la invitación?, ¿Cómo contribuye esta iniciativa a la construcción de paz con mujeres indígenas víctimas del conflicto armado?, ¿Qué aspectos de su proyecto fortalecen el enfoque de género y el enfoque étnico diferencial?* |
|  |
| **5.5. ¿Cuál es la metodología de ejecución de su iniciativa?**Explique de forma clara y breve cómo desarrollará su iniciativa, detallando los enfoques conceptuales, los principios que orientarán el trabajo con la comunidad y las herramientas culturales y pedagógicas que se aplicarán, asegurando la pertinencia cultural y territorial para mujeres indígenas víctimas del conflicto armado. Describa también las fases previstas (formación, creación colaborativa, implementación territorial, memoria social y evaluación participativa), precisando cómo estas fortalecerán la participación activa y protagónica, garantizarán la transmisión intergeneracional de saberes y contribuirán a la construcción de paz con enfoque diferencial. |
|  |

1. **Cronograma de su iniciativa**

Señale en el formato de cronograma el momento de la ejecución de cada una de las fases o actividades, en relación con el tiempo total de duración de la iniciativa, teniendo en cuenta la fecha máxima de ejecución definida en las condiciones específicas de esta invitación.

*● La fecha de entrega del informe final debe incluirse en el cronograma. Para determinar esta fecha, por favor revisa las condiciones específicas de la invitación, en “Fechas importantes”, la “Fecha máxima de ejecución” de la invitación. La entrega del informe debe ser anterior, dado que para esa fecha ya debe estar aprobado por la entidad a cargo de la invitación.*

*● El formato de cronograma te permite establecer el tiempo para el desarrollo de cada una de las actividades (cada número corresponde a una semana del mes).*

*● Agrega las filas que sean necesarias.*

| **No.** | **Actividad***Diligencia esta columna de acuerdo con la información relacionada en el ítem de fases o actividades* | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. **Presupuesto:**

***¿De qué manera distribuirá el recurso del incentivo para la ejecución de su iniciativa?***

Señale cada uno de los tipos de gasto correspondientes al desarrollo de la iniciativa.

Recuerde que el valor del incentivo es de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($31.751.500)

| **Tabla de presupuesto para la ejecución de los recursos del incentivo\*** |
| --- |
| **Actividad** | **Tipo de gasto\*\*** | **Descripción general del gasto** | **Cantidad** | **Valor unitario** | **Valor total** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Total Recursos incentivo** |  |
| **Total recursos propios u otras fuente de financiación (Cuando aplique)** |  |

*\*Incluir las filas que se consideren necesarias.*

*\*\*Para incluir los tipos de gasto revise la “***Guía para la formulación del presupuesto de una propuesta***”.*

**Nota 1:** El valor del total de los “Recursos del incentivo” debe corresponder al 100% de los recursos asignados en la invitación.

**Nota 2:** Los gastos no permitidos no podrán cargarse a los recursos del incentivo. Para la elaboración del presupuesto debes revisar la *“***Guía para la formulación del presupuesto de una propuesta***”* que indica los gastos permitidos y no permitidos. Este documento se encuentra en la sección Anexos de la invitación.

**Nota 3**: En caso de que su iniciativa cuente con recursos propios y recursos de otras fuentes de financiación adicionales al incentivo otorgado, describe de donde provienen en la columna **“Descripción general del gasto”** y en el total de la tabla que hace mención a estos.

1. **Población beneficiaria:**

| **8.1. ¿Cuál es la población que esperas beneficiar con su iniciativa?***Describa las características de las y los participantes (edad, pueblo, contexto urbano/rural) y el número estimado de beneficiarias y beneficiarios directas e indirectas.**Recuerde que los beneficiarios directos son aquellas personas que participan en el desarrollo de las actividades de la iniciativa, por ejemplo, el equipo de trabajo y la población que asiste a las actividades. Los beneficiarios indirectos son aquellas personas que, a pesar de no participar directamente en la iniciativa, se benefician con su ejecución*. |
| --- |
|  |
| **8.2. Indicadores***Realice una proyección de**la población que esperas beneficiar directa e indirectamente con su iniciativa, teniendo en cuenta el tiempo de ejecución y los recursos del incentivo.* | **No. de personas** |
| **Beneficiarios directos:** Número de personas que ejecutan la iniciativa (equipo de trabajo) |  |
| **Beneficiarios directos:** Número de personas personas que participan en el desarrollo de las actividades  |  |
| **Beneficiarios indirectos:** Personas que se beneficiarán con la iniciativa, aunque no participen directamente en su ejecución |  |

1. **Estrategia de comunicaciones, plan de socialización y sistematización**

| **9.1. ¿Cómo será la estrategia comunicativa para la ejecución de su iniciativa?** *¿Qué estrategias empleará para dar a conocer las actividades contempladas en su iniciativa?*Describa las actividades de promoción, información y divulgación que utilizarás para lograr la participación de los beneficiarios. Máximo 150 palabras.  |
| --- |
|  |
| **9.2. ¿Cómo será el plan de socialización de su iniciativa?** *¿Qué actividades adelantará para dar a conocer los resultados de su iniciativa y a quiénes estarían dirigidas?*Describe las actividades que realizará para socializar los resultados de la ejecución de la iniciativa. Máximo 150 palabras. |
|  |
| **9.3. ¿Cómo se realizará la sistematización del Laboratorio de formación - creación colectiva en construcción de paz?**Describa de forma detallada cómo se va a diseñar, producir y presentar la sistematización del proceso, indicando los formatos y herramientas que utilizará (por ejemplo: publicación digital o impresa, bitácora colectiva, video documental, memoria audiovisual, exposición, entre otros). Explique cómo garantizará que la sistematización recoja las reflexiones, aprendizajes, resultados y lectura crítica de cada momento del laboratorio, integrando testimonios de los participantes. Este proceso contará con el acompañamiento técnico de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte. |
|  |
| **9.4. ¿Qué hace a su organización especialmente idónea para desarrollar este proceso con mujeres indígenas víctimas del conflicto armado?** |
|  |