**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ARTÍSTICA**

**Nombre de la invitación:** **EN BOGOTÁ SÍ SUENA**

Antes de diligenciar este formato te recomendamos leer atentamente la convocatoria. Asegúrate de haber resuelto todas tus inquietudes a través del canal de atención [invitacionesculturales@ofb.gov.co](mailto:invitacionesculturales@ofb.gov.co)

Todos los campos son **OBLIGATORIOS**, de lo contrario tu propuesta quedará **RECHAZADA**.

**ANEXA ESTE FORMATO EN LA PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES COMO ARCHIVO PDF.**

RECUERDA QUE ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD.

**1. INFORMACIÓN DE LA AGRUPACIÓN PARTICIPANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la agrupación** |  |
| **Nombre completo del representante de la agrupación** |  |
| **Documento de Identificación del representante de la agrupación** |  |
| **Teléfono del representante de la agrupación** |  |
| **Correo electrónico del representante de la agrupación** |  |
| **Centro Filarmónico al que pertenece** |  |
| **Nombre del Artista Formador Principal** |  |

**2. INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA AGRUPACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE COMPLETO | TIPO DE DOCUMENTO | NÚEMRO DE DOCUMENTO | EDAD |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. PROPUESTA**

Recuerde que la invitación convoca a agrupaciones musicales vinculadas a sus procesos formativos conformadas dentro del programa de formación, con mínimo 40 niños, niñas, adolescentes y jóvenes que hagan parte activa de los procesos de formación musical de la Filarmónica de Bogotá, a presentar una propuesta de circulación, para la realización de un concierto.

|  |
| --- |
| **Descripción del concierto.** Describe de manera detallada la propuesta del concierto, duración, repertorio, etc. |
|  |
| **Justificación y pertinencia.** Describe de qué manera el contenido a realizar contribuirá al propósito de esta invitación cultural. |
|  |

**4. PRESUPUESTO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **TIPO DE GASTO** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **RECURSOS PROPIOS** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

a. Señala cada uno de los conceptos de gastos correspondientes al desarrollo del proyecto. Ten en cuenta los escenarios (podrán ser en préstamo o alquiler) recursos humanos, técnicos, operativos y logísticos que debes usar en cada una de las distintas actividades y etapas del proyecto.

b. Los “Recursos del presupuesto” deben corresponder al 100% de los recursos asignados en la invitación y destinarse para los temas logísticos, de pre-producción y producción del montaje propuesto

c. En caso de que el valor total de la propuesta supere el valor asignado en la convocatoria, deberás relacionar el excedente en la columna “Recursos Propios”

Los gastos administrativos NO podrán deducirse de los recursos económicos entregados por la Orquesta Filarmónica de Bogotá. Tampoco podrán comprarse equipos, pagar arriendos, hipotecas, deudas o servicios de la persona natural participante, ni compra de tiquetes aéreos o terrestre, ni gastos de hospedaje.

**RECUERDA QUE:** El contenido del presente formato es considerado de carácter **TÉCNICO**, por ende, **NO ES SUBSANABLE,** es decir, no presentarlo, presentarlo incompleto o presentarlo sin el cumplimiento de las condiciones generales y específicas de la convocatoria al momento de la inscripción, implica que la propuesta será **RECHAZADA**.