**FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ARTÍSTICA**

**Nombre de la invitación: AQUÍ SUENA LA FILARMÓNICA**

**Antes de diligenciar este formato te recomendamos leer atentamente la invitación. Asegúrate de haber resuelto todas tus inquietudes a través del canal de atención** [**invitacionesculturales@ofb.gov.co**](mailto:invitacionesculturales@ofb.gov.co)

Todos los campos son **OBLIGATORIOS**, de lo contrario tu propuesta quedará **RECHAZADA**.

**ANEXA ESTE FORMATO EN LA PLATAFORMA DE INSCRIPCIÓN DE INVITACIONES CULTIRALES COMO ARCHIVO PDF**

RECUERDA QUE ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD

1. **Información General**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la agrupación** |  |
| **Nombre de la persona natural representante** |  |
| **Documento de identificación** |  |
| **Dirección del representante de la agrupación** |  |
| **Teléfono fijo y/ó móvil de contacto** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Sitio web de la agrupación** |  |
| **Redes Sociales de la agrupación** |  |
| **Localidad y barrio** |  |

**2. Trayectoria de la agrupación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Describa la trayectoria de la agrupación de mínimo dos años e incluya programas de mano, afiches, flyers que contengan el nombre de la agrupación y la fecha de circulación o puesta en escena realizada. (Máximo 2 páginas). Puede incluir links de video. | | | | |
|  | | | | |
| **Equipo de trabajo.** Diligencia la siguiente tabla con la información del equipo base que trabajará en la ejecución de la propuesta. (Agrega las filas que sean necesarias). | | | | |
| **Nombre** | **Número CC** | **Oficio, ocupación y/o profesión.** | **Experiencia** | **Rol en la ejecución de la propuesta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Propuesta**

Recuerde que la invitación convoca a agrupaciones musicales de mediano formato, cuyo instrumental esté conformado mayoritariamente por instrumentos sinfónicos o cuerdas pulsadas, para que realicen cinco (5) conciertos didácticos de mínimo 40 minutos y máximo 50 minutos cada una, en los centros filarmónicos de la entidad, con el fin de fortalecer la formación musical de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, y acercar a las comunidades a la escucha activa de la música, mediante experiencias artísticas que integren la interpretación en vivo con contenidos pedagógicos accesibles para diversos públicos.

|  |
| --- |
| **Objetivo general.** Propósito central de la propuesta (Ten en cuenta que los objetivos empiezan con un verbo en infinitivo) Indica 1 objetivo general. |
|  |
| **Descripción del concierto didáctico.** Describe de manera detallada la propuesta didáctica del concierto, duración, repertorio, etc. |
|  |
| **Justificación y pertinencia.** Describe de qué manera el contenido a realizar contribuirá al propósito de esta invitación cultural. |
|  |
| **Stage plot.** Inserte un plano o diagrama visual que muestra la disposición de músicos, instrumentos, micrófonos, monitores y equipos técnicos en un escenario. |
|  |

**4. Presupuesto.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **TIPO DE GASTO** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **RECURSOS PROPIOS** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

a. Señala cada uno de los conceptos de gastos correspondientes al desarrollo del proyecto. Ten en cuenta los recursos humanos, técnicos, operativos y logísticos que debes usar en cada una de las distintas actividades y etapas del proyecto.

b. Los “Recursos del presupuesto” deben corresponder al 100% de los recursos asignados en la invitación y destinarse para los temas logísticos, de pre-producción y producción del montaje propuesto

c. En caso de que el valor total de la propuesta supere el valor asignado en la convocatoria, deberás relacionar el excedente en la columna “Recursos Propios”

Los gastos administrativos NO podrán deducirse de los recursos económicos entregados por la Orquesta Filarmónica de Bogotá. Tampoco podrán comprarse equipos, pagar arriendos, hipotecas, deudas o servicios de la persona natural participante, ni compra de tiquetes aéreos o terrestre, ni gastos de hospedaje.

**RECUERDA QUE:** El contenido del presente formato es considerado de carácter **TÉCNICO**, por ende, **NO ES SUBSANABLE,** es decir, no presentarlo, presentarlo incompleto o presentarlo sin el cumplimiento de las condiciones generales y específicas de la convocatoria al momento de la inscripción, implica que la propuesta será **RECHAZADA**.