**Formato para la presentación de proyectos**

**BECA ES CULTURA LOCAL PARA PROCESOS DE FORMACIÓN**

**Tercera versión del Programa Es Cultura Local – LOCALIDAD FONTIBÓN**

**Categoría A - Fortalecimiento y sostenibilidad de procesos de formación.**

**Antes de diligenciar este formato le recomendamos:**

* Lea atentamente las condiciones generales de participación del Programa Distrital de Estímulos 2022, en los apartados referentes al Programa Es Cultura Local – PECL, y las condiciones específicas de la convocatoria de interés, antes de diligenciar este formato.
* Diligencie la totalidad de los puntos solicitados en el formato.
* Recuerde que este formato es el producto de su proceso de formación con iNNpulsa Colombia. Participe activamente en las sesiones de formulación de proyectos.
* Una vez diligenciado el presente formato, debe ser guardado o escaneado en formato PDF para poder ser cargado en la plataforma: [invitaciones.idartes.gov.co](https://invitaciones.idartes.gov.co/)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO**   ***Por favor, diligencie cada uno de los datos solicitados*** | |
| **NOMBRE DEL PARTICIPANTE (PERSONA JURÍDICA, PERSONA NATURAL, AGRUPACIÓN)** |  |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO** |  |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |  |
| **DIRECCIÓN** |  |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  |
| **REDES SOCIALES O PÁGINA WEB**  **(Relacione 3 enlaces máximo)** |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **SOBRE LA TRAYECTORIA DEL PARTICIPANTE Y EL EQUIPO DE TRABAJO** |

|  |
| --- |
| **2.1. DESCRIBA LA TRAYECTORIA DEL PARTICIPANTE**  A continuación, describa la trayectoria del participante y las actividades de formación que han realizado en su trayectoria. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2. DATOS DEL EQUIPO DE TRABAJO QUE DESARROLLARÁ EL PROYECTO**  ¿Quiénes y cuál rol desempeña cada uno de los miembros que participan en el proyecto?(En el siguiente cuadro detalle: el nombre, el rol y actividades de las personas que participarán en el desarrollo de su proyecto) | | |
| **Nombre(s) y apellido(s)** | **Rol(es)** | **Actividades que realizará en el desarrollo del proyecto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Si su proyecto lo requiere, puede agregar más filas a la tabla.*

|  |
| --- |
| 1. **SOBRE EL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **3.1. DESCRIPCIÓN DE SU PROYECTO**  A continuación, describa el proceso de formación a desarrollar con el proyecto.  Máximo 10 renglones. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2 ASPECTOS BÁSICOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN**  A continuación, responda cada una de las preguntas | |
| **¿Cuál es la temática del proceso de formación?** |  |
| **¿Cuál será la duración total en horas?** |  |
| **¿Cuántas personas vinculará como profesores o tutores en el proceso de formación?** (Número de personas que impartirán el proceso de formación) |  |
| **¿Cuántas personas formará con el proceso?** (Número de personas que recibirán el proceso de formación) |  |
| **¿En dónde realizará el proceso de formación?** Indique el lugar de realización. Especifique si el proceso será virtual, presencial o híbrido. |  |

|  |
| --- |
| **3.3. METODOLOGÍA DEL PROCESO DE FORMACIÓN**  Describa la(s) metodología(s) que trabajará en el proceso de formación.  Destaque los materiales, herramientas didácticas o tecnologías  Describa el recurso humano necesario.  Máximo 20 renglones. |
|  |

|  |
| --- |
| **3.4. PERTINENCIA DEL PROYECTO**  Explique de qué forma se vincula el proceso de formación con sus beneficiarios, cómo puede aportar en el quehacer de los agentes, y en el fortalecimiento de la cadena de valor de la economía cultural y creativa.  Máximo 10 renglones. |
|  |

|  |
| --- |
| **3.5. PÚBLICO OBJETIVO O GRUPOS DE INTERÉS**  Describa el público objetivo o grupos de interés a los que va dirigida el proceso de formación.  Indique si aplicará algún enfoque: social, poblacional, etario y/o étnico.  Máximo 10 renglones. |
|  |

|  |
| --- |
| **3.6. BIENES O SERVICIOS CULTURALES Y CREATIVOS RESULTANTES DEL PROCESO DE FORMACIÓN**  Indique si en el desarrollo del proceso de formación se generan bienes o servicios culturales y creativos (número y cuáles productos). |
|  |

|  |
| --- |
| **3.7. APORTE AL CONTEXTO LOCAL**  En el siguiente cuadro, indique los productos, bienes y/o servicios que adquirirá al interior de la localidad y de los cuales se servirá para el desarrollo del proyecto. ¿qué tipo de productos, bienes y/o servicios adquirirá? ¿quiénes serán sus proveedores dentro de la localidad?  Máximo 10 renglones. |
|  |

|  |
| --- |
| **3.8. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO**  Identifique el propósito principal de su proyecto y escríbalo aquí. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACTIVIDADES Y METAS**  En el siguiente cuadro, incluya los objetivos específicos, por cada objetivo identifique las actividades y las metas, por ejemplo: ¿A cuántas personas espera llegar? ¿Cuántas sesiones proyecta realizar?, entre otros. | | |
| **Objetivos específicos** | **Actividades** | **Metas (¿A qué quiere llegar?)** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

*Si su proyecto lo requiere, puede agregar más filas a la tabla.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.11. CRONOGRAMA  Describa la proyección de sus actividades a realizar.  Tenga en cuenta que el inicio de sus actividades se realizará aproximadamente desde el mes de febrero del 2023 | | | | | | |
| ACTIVIDADES DEL PROYECTO | Fecha de inicio | | | Fecha de finalización | | |
| Día | Mes | Año | Día | Mes | Año |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tenga en cuenta la fecha máxima de realización de actividades**

Si su proyecto lo requiere, puede agregar más filas a la tabla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.12. CUADRO DE SESIONES DEL PROCESO DE FORMACIÓN  En el siguiente cuadro, incluya las actividades que va a realizar en las sesiones del proceso de formación durante la ejecución del proyecto.  No olvide incluir:   * La metodología que planteó para desarrollar el proceso de formación. * Las actividades planteadas en los objetivos específicos y las metas que quiere cumplir con cada actividad. | | | |
| Descripción de las actividades de formación (Recuerde las actividades que relacionó con los objetivos específicos) | Formador encargado | Contenido temático a incluir | Fecha(s) estimada(s) en la(s) que se programará la actividad |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Si su proyecto lo requiere, puede agregar más filas a la tabla.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.13. PRESUPUESTO  En el siguiente cuadro, haga una breve descripción de la distribución del presupuesto que le será asignado. Tenga en cuenta lo que requiere para las actividades relacionadas en el cuadro del numeral 3.9. | | | | | |
| Rubro | Actividad | Cantidad total | Valor unitario | Valor cubierto con recursos de la convocatoria ($) | Valor de recursos propios o cofinanciación (cuando aplique) ($) |
| Talento humano | Por ejemplo: tutores | Por ejemplo: 10 | Por ejemplo: $ 50.000 c/u | Por ejemplo: $250.000 | Por ejemplo: $250.000 |
|  |  | $ | $ | $ |
|  |  | $ | $ | $ |
| Materiales e insumos |  |  | $ | $ | $ |
|  |  | $ | $ | $ |
| Gastos de divulgación, piezas comunicativas, aspectos documentales y licencias |  |  | $ | $ | $ |
|  |  | $ | $ | $ |
| Gastos de logística |  |  | $ | $ | $ |
|  |  | $ | $ | $ |
| Gastos de transporte |  |  | $ | $ | $ |
| TOTAL | |  | $ | $ | $ |

Nota 1: agregue más filas si lo requiere según sea el caso y de acuerdo a los recursos presupuestados.

Nota 2: el valor total de recursos cubiertos por la convocatoria debe sumar el total del estímulo a otorgar.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.14. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO (beneficiarios directos potenciales)  Beneficiarios directos: aquellos que reciben una retribución económica por algún servicio prestado o producto realizado para la ejecución del proyecto.  En el siguiente cuadro identifique qué población se beneficiará si resulta ganador de la beca, escribiendo el NÚMERO en el recuadro en blanco. Para aquellas que no hagan parte de su proyecto, escribir no aplica (NA).  Recuerde que esto es una proyección y puede cambiar durante la ejecución de su proyecto. | |
| Tipos de beneficiarios | Beneficiarios directos proyectados |
| Sectores etarios | Cantidad total de beneficiarios directos proyectados |
| Madres Gestantes |  |
| Primera Infancia entre 1 mes y menor de 3 años |  |
| Primera Infancia mayores de 3 años y menores de 5 años |  |
| Infancia y Adolescencia 5-18 años |  |
| Juventud 19-28 años |  |
| Personas Adultas 29-59 años |  |
| Personas Adultas Mayores mayores de 60 años |  |
| Sectores étnicos | Cantidad total de beneficiarios directos proyectados |
| Población Afrocolombiana |  |
| Comunidad Negra |  |
| Población Palenquera |  |
| Población Raizal |  |
| Pueblo Rrom |  |
| Pueblos Indígenas |  |
| Sectores sociales | Cantidad total de beneficiarios directos proyectados |
| Comunidad Rural y Campesina |  |
| Personas en ejercicio de la prostitución |  |
| Personas habitantes de calle |  |
| Mujeres |  |
| Personas con discapacidad |  |
| Personas privadas de la libertad |  |
| Artesanos |  |
| Sectores LGBTIQ+ |  |
| Personas víctimas del conflicto armado |  |
| Población migrante |  |
| Personas víctimas de trata |  |
| Personas en proceso de reincorporación |  |
| Total de beneficiarios directos proyectados |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.15. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO (beneficiarios indirectos potenciales)  Beneficiarios indirectos: aquellos que participan de las actividades que promueve el proyecto, es decir, públicos, estudiantes, consumidores, clientes, entre otros.  En el siguiente cuadro identifique qué población se beneficiará si resulta ganador de la beca, escribiendo el NÚMERO en el recuadro en blanco. Para aquellas que no hagan parte de su proyecto, escribir no aplica (NA).  Recuerde que esto es una proyección y puede cambiar durante la ejecución de su proyecto. | |
| Tipos de beneficiarios | Beneficiarios indirectos proyectados |
| Sectores etarios | Cantidad total de beneficiarios indirectos proyectados |
| Madres Gestantes |  |
| Primera Infancia entre 1 mes y menor de 3 años |  |
| Primera Infancia mayores de 3 años y menores de 5 años |  |
| Infancia y Adolescencia 5-18 años |  |
| Juventud 19-28 años |  |
| Personas Adultas 29-59 años |  |
| Personas Adultas Mayores mayores de 60 años |  |
| Sectores étnicos | Cantidad total de beneficiarios indirectos proyectados |
| Población Afrocolombiana |  |
| Comunidad Negra |  |
| Población Palenquera |  |
| Población Raizal |  |
| Pueblo Rrom |  |
| Pueblos Indígenas |  |
| Sectores sociales | Cantidad total de beneficiarios indirectos proyectados |
| Comunidad Rural y Campesina |  |
| Personas en ejercicio de la prostitución |  |
| Personas habitantes de calle |  |
| Mujeres |  |
| Personas con discapacidad |  |
| Personas privadas de la libertad |  |
| Artesanos |  |
| Sectores LGBTIQ |  |
| Personas víctimas del conflicto armado |  |
| Población migrante |  |
| Personas víctimas de trata |  |
| Personas en proceso de reincorporación |  |
| Total de beneficiarios indirectos proyectados |  |