

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GFOM-F-23
		Fecha: 29/05/2023
	ACTA DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN - INVITACIÓN PÚBLICA	Versión: 01
		Página: 1

En la ciudad de Bogotá, a los 26 días del mes de septiembre del 2023 se reunió de manera virtual el comité conformado por:

ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA
HANNA PAOLA CUENCA HERNÁNDEZ	Subdirección de Equipamientos Culturales	Subdirectora de Equipamientos Culturales	Asistencia virtual
DANIEL ARMANDO RUBIANO RODRÍGUEZ	Subdirección de Equipamientos Culturales	Contratista - Subdirección de Equipamientos Culturales	Asistencia virtual

Con el fin de definir los perfiles requeridos para conformar el comité de selección de la *Invitación Pública: ¡Súmate a la programación 2023-2! Obras de pequeño y mediano formato en escenarios del Idartes*, se estipularon los siguientes criterios, teniendo en cuenta la particularidad del proceso y la población objetivo de la invitación pública.

- **Perfil 1:** Programadores y profesionales de disciplinas de artes escénicas con título profesional y posgrado, y experiencia profesional o relacionada de 48 meses, o; tres (3) años de formación superior, técnico o tecnólogo y experiencia relacionada de 84 meses, en el desarrollo de actividades de producción ejecutiva, gestión y programación de espectáculos en equipamientos.
- **Perfil 2:** Productores ejecutivos o gestores culturales con título profesional y posgrado, y experiencia profesional o relacionada de 48 meses, o; tres (3) años de formación superior, técnico o tecnólogo y experiencia relacionada de 84 meses en el desarrollo de actividades relacionadas con actividades de programación artística de una oferta de servicios y el desarrollo de estrategias territoriales en relación a las artes escénicas.

De esta manera, se hizo una revisión de las bases de datos de los profesionales de la entidad que cumplen dichas características, y se identificaron nueve (9) perfiles que se ajustan a los requerimientos señalados anteriormente.

Es así como, el día 21 de septiembre de 2023, se socializó el proceso de la invitación pública en mención vía correo electrónico a los profesionales identificados, quienes manifestaron de manera expresa su aceptación para hacer parte del comité de selección de la invitación pública.

	GESTIÓN DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GFOM-F-23
		Fecha: 29/05/2023
	ACTA DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN - INVITACIÓN PÚBLICA	Versión: 01
		Página: 2

Por lo señalado anteriormente, los asistentes a esta reunión recomiendan designar como integrantes del comité de selección de la invitación pública en mención, a las siguientes personas:

Nombre	Entidad	Tipo de documento de identidad	Número documento de identidad	Valor del reconocimiento (si aplica)
VANESSA ORTÍZ SEVERINO	IDARTES	CC	1.053.794.573	Ad honorem
GEOVANNY ESCOBAR RUBIO	IDARTES	CC	1.022.340.216	Ad honorem
HEIDY LILIANA BRICEÑO LÓPEZ	IDARTES	CC	1.032.414.945	Ad honorem
JUAN SEBASTIÁN ALDANA GÓMEZ	IDARTES	CC	1.026.262.301	Ad honorem
GUSTAVO ADOLFO GRAU SARMIENTO	IDARTES	CC	80.039.985	Ad honorem
RICARDO ANDRES JAIMES MARTÍNEZ	IDARTES	CC	1.125.228.064	Ad honorem
SARA JIMÉNEZ NIETO	IDARTES	CC	1.143.835.530	Ad honorem
JUAN CARLOS ALDANA VEGA	IDARTES	CC	79.231.409	Ad honorem
SERGIO GRANADA MORENO	IDARTES	CC	1.032.388.293	Ad honorem

COMPROMISOS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN:

1. Aceptar en un plazo máximo de dos días hábiles su designación como integrante del comité de selección, al correo

	GESTIÓN DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GFOM-F-23
	ACTA DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN - INVITACIÓN PÚBLICA	Fecha: 29/05/2023
		Versión: 01
		Página: 3

convocatorias@idartes.gov.co.

2. Asistir a la reunión inicial citada por el Idartes, en la que se orientará en el proceso de selección: compromisos, cronograma, deliberación (si aplica), manejo de la plataforma, firma de acta y requisitos para el desembolso (si aplica).
3. Leer los lineamientos de la invitación pública de la cual fue designado como integrante del comité de selección.
4. Presentar por escrito y de manera oportuna, las consultas de aclaración sobre la invitación que debe evaluar.
5. **Hacer únicamente en la plataforma de invitaciones públicas (con el usuario entregado por el Idartes)**, la evaluación de todas las propuestas, ingresando el puntaje y el comentario de retroalimentación, teniendo en cuenta los criterios de selección establecidos.
6. En caso de que la plataforma presente errores o no pueda acceder a la información y contenidos de las propuestas que debe evaluar, deberá informar de manera oportuna por correo electrónico al profesional del Área de Convocatorias o de la unidad misional del Idartes que acompañan el proceso.
7. Cumplir con el cronograma de evaluación y deliberación (si aplica).
8. Asistir a la deliberación, entrevistas, audiciones y demás reuniones, de acuerdo a las particularidades del proceso de selección.
9. Declararse impedido mediante comunicación escrita, antes de la deliberación de las propuestas asignadas para su evaluación, respecto de las cuales identifique la existencia de un conflicto entre el interés general propio de su actividad como evaluador y su interés particular y directo, o frente aquellas en las que considere que no puede emitir un concepto objetivo. Para dicho efecto deberá declarar si ha tenido un vínculo laboral o contractual con algún participante en la invitación pública que evalúa, dentro de los seis (6) meses anteriores a su designación como evaluador, caso en el cual no podrá calificar dicha propuesta. Asimismo, el evaluador no podrá vincularse laboral o contractualmente con los participantes ganadores, durante el plazo de ejecución de las propuestas, so pena de incurrir en el incumplimiento de sus compromisos. Nota. En este caso la entidad deberá garantizar que cada propuesta tenga un mínimo de dos (2) evaluadores
10. Firmar el acta de recomendación de ganadores de la convocatoria que evaluó.
11. En aquellos casos que se identifique posible plagio o copia parcial o total en una propuesta, ésta deberá ser calificada con cero (0).
12. Acudir ante la entidad y presentar por escrito las aclaraciones que le sean requeridas, en el evento de presentarse solicitudes efectuadas por terceros, organismos de control o participantes.
13. Cumplir éticamente los deberes encomendados como jurado, procurando siempre la observancia de los principios de igualdad, buena fe y dignidad humana consignados en la Constitución.
14. Hacer una retroalimentación de la invitación pública, en el formato entregado por el Idartes, que le permita a la entidad hacer las mejoras

	GESTIÓN DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GFOM-F-23
		Fecha: 29/05/2023
	ACTA DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN - INVITACIÓN PÚBLICA	Versión: 01
		Página: 4

pertinentes en el planteamiento de esa oferta.

15. Mantener absoluta confidencialidad en el manejo de la información durante todo el proceso de evaluación y selección, y abstenerse de hacer uso de la información a la que accede, para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.

INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS

En caso de que uno de los integrantes del comité de selección incumpla con alguno de los compromisos estipulados, el Idartes le solicitará las explicaciones pertinentes. De no atender dicho requerimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes o no cumplir los compromisos acordados, la entidad procederá a retirar el reconocimiento de manera unilateral, declarando su incumplimiento.

FACULTADES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

1. Hacer la recomendación de selección teniendo en cuenta que las propuestas ganadoras deben ser las que hayan obtenido los puntajes más altos, una vez realizada la deliberación (si aplica). Su recomendación de selección será inapelable.
2. Recomendar que la invitación pública se declare desierta total o parcialmente, si durante la deliberación encuentra por unanimidad que las propuestas no ameritan el otorgamiento del reconocimiento. En este caso, el evaluador expondrá las razones que tuvo en cuenta para tomar esta decisión.
3. Definir suplentes de los ganadores para los casos de incumplimiento de las condiciones de participación, inhabilidad, impedimento o renuncia. En aquellos casos en que no se establezca expresamente quienes son designados suplentes, el evaluador deberá dejar constancia en el acta de recomendación de las razones de su decisión.
4. Realizar recomendaciones a las propuestas ganadoras para que sean tenidas en cuenta durante la ejecución, siempre y cuando éstas no modifiquen el propósito y alcance de la propuesta.

	GESTIÓN DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: GFOM-F-23
	ACTA DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN - INVITACIÓN PÚBLICA	Fecha: 29/05/2023
		Versión: 01
		Página: 5

HANNA PAOLA CUENCA HERNÁNDEZ

Subdirectora de Equipamientos Culturales

DANIEL ARMANDO RUBIANO RODRÍGUEZ

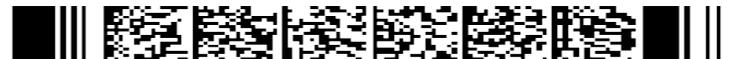
Contratista Subdirección de Equipamientos Culturales

Proyectó: Daniel Armando Rubiano Rodríguez - Contratista Subdirección de Equipamientos Culturales
Aprobó: Hanna Cuenca - Subdirectora de Equipamientos Culturales

Documento 20232000483853 firmado electrónicamente por:

DANIEL ARMANDO RUBIANO RODRIGUEZ, Contratista, Subdirección de Equipamientos Culturales, Fecha firma: 26-09-2023 09:49:57

HANNA PAOLA CUENCA HERNANDEZ, Subdirectora de Equipamientos Culturales, Subdirección de Equipamientos Culturales, Fecha firma: 26-09-2023 10:05:45



2d526bb37e2ea57d137df5b10ef22208718c73afd50d0ee9c3b8aca2688d584f

Codigo de Verificación CV: fc494 Comprobar desde: