



INVITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN PLANES INTEGRALES DE ACCIONES
AFIRMATIVAS - PIAA DE PUEBLOS ÉTNICOS
FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO -FUGA-

INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre de la invitación:	Invitación para la Implementación Planes Integrales de Acciones Afirmativas -PIAA- de pueblos étnicos habitantes en Bogotá D.C., Comunidad Raizal - de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño 2024
Dependencia	Subdirección Artística y Cultural - FUGA
Misional responsable:	Daniela Jiménez Quiroga Subdirectora Artística y Cultural
CDP:	CDP No.433 SAP 0000557491 del 4 de abril de 2024
Número de incentivos:	1
Valor individual por incentivo:	SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE.
Valor total de los incentivos:	SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE.
Comité de recomendación:	Comité Interno
CRONOGRAMA	
Fecha de envío de la invitación:	26 de abril de 2024
Fecha límite de presentación de propuesta:	15 de mayo de 2024
Fecha de inicio de subsanación:	24 de mayo de 2024
Fecha límite de subsanación:	4 de junio de 2024
Fecha de publicación de resolución de propuesta recomendada:	14 de junio de 2024
Fecha máxima de ejecución	30 de noviembre de 2024

DESCRIPCIÓN
El Plan de Desarrollo Distrital 2020 - 2024 <i>“Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para el siglo XXI”</i> aprobado mediante Acuerdo 761 de 2020 por el Concejo de Bogotá, D.C contempla dentro de sus propósitos 1. <i>“Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política”</i> el cual busca: <i>“(…) Generar condiciones de posibilidad para que las poblaciones que tradicionalmente han sido excluidas de las oportunidades de desarrollo y han asumido los mayores costos vivir en la ciudad, puedan ejercer plenamente sus derechos, realizar sus deberes y disfrutar de los beneficios de vivir en la ciudad. Para quienes han gozado de mayores oportunidades de desarrollo educativo, social y económico, aumentar las oportunidades de solidaridad, generación y redistribución de los beneficios de vivir en la ciudad, en función de disminuir las inequidades y aumentar las oportunidades para todos”.</i> En este sentido el citado Plan de Desarrollo, dispuso en su artículo 66 que <i>“(…) se realizará el proceso de concertación y construcción conjunta con los grupos étnicos asentados en el Distrito, que conduzca a la inclusión de programas, planes y proyectos específicos; metas, indicadores, tiempos, responsables y asignación presupuestal dirigidos a la población étnicamente diferenciada, en cada uno de los sectores de la Administración y en las Localidades, propendiendo por la salvaguarda de sus derechos y</i>



garantizando su supervivencia física y cultural. Este proceso de construcción incorporará el enfoque de género, mujer, familia y generación desde las visiones propias de las mujeres de los pueblos y comunidades étnicas. Los acuerdos logrados en el marco del proceso de concertación y construcción conjunta se realizarán en el marco fiscal y asignaciones establecidas en el presente Plan de Desarrollo ...”.

De conformidad a lo anterior y en cumplimiento del plan de desarrollo vigente, la Secretaría Distrital de Gobierno y la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en cabeza del sector cultura, recreación y deporte generaron las condiciones, mecanismos de participación y concertación efectiva para la definición de las acciones y presupuestos de los grupos étnicos. De estos mecanismos de participación y concertación, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño -FUGA, en el marco de sus competencias y funciones misionales ha venido implementado las acciones afirmativas concertadas con el Pueblo Raizal, de la siguiente manera:

Acción Concertada	Nombre Indicador
Otorgar estímulos específicos artísticos y culturales a la comunidad Raizal en el marco del programa de estímulos de la FUGA	Número de estímulos otorgados

La acción afirmativa antes mencionada, ha venido ejecutándose sin novedad a través del mecanismo “Programa Distrital de Estímulos” y de la Beca de Grupos Étnicos, ejecutada por la Organización ORFA durante los años 2021 – 2022 y 2023.

Ahora bien, desde la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte se ha venido explorando la pertinencia de hacer uso del mecanismo de fomento denominado “Invitaciones Culturales” en la modalidad de *Invitación Focalizada*, para dar cumplimiento a la implementación de las acciones afirmativas con los Grupos Étnicos bajo los siguientes argumentos:

- La ejecución de las acciones se hace de forma directa con las instancias representativas de los Grupos Étnicos del Distrito, con los cuales se adelantaron las concertaciones.
- Los productos son específicos de acuerdo con las concertaciones realizadas entre las partes, el acompañamiento y evaluación del proceso es coherente con la ejecución que se requiere.
- El proceso de inscripción por parte de los Grupo Étnicos, se realiza por la plataforma invitaciones, con el acompañamiento de cada entidad.
- El primer desembolso de los recursos es hasta del noventa por ciento (90%) , y lo restante contra entrega del informe final.

De otra parte, en reunión del 12 de marzo de 2024 adelantada con los representantes de la Organización ORFA, se sometió a consideración el cambio del mecanismo a través del cual se hace entrega del estímulo, pasando del **Programa Distrital de Estímulos** a la **Invitación Cultural**, propuesta que fue acogida y aprobada por el Pueblo Raizal.

Por todo lo anterior y en cumplimiento de las acciones concertadas en el marco del Plan Integral de Acciones Afirmativas para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural y la Garantía de los Derechos de los grupos étnicos habitantes de Bogotá D.C., se extiende Invitación para la Implementación Planes Integrales de Acciones Afirmativas -PIAA- de pueblos étnicos habitantes en Bogotá D.C., - Comunidad Raizal -, de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño 2024; para que la Organización ORFA presente una iniciativa que promueva, fortalezca y visibilice las prácticas, expresiones y/o experiencias de inclusión social y de ejercicio de derechos sociales y culturales mediante el desarrollo de prácticas artísticas y/o culturales del Pueblo Raizal, a desarrollarse en alguna de las tres localidades del centro de Bogotá (Los Mártires, Santa Fe y La Candelaria).

Mediante esta invitación se pretende que el Pueblo Raizal, visibilice sus prácticas, expresiones, lenguajes o saberes artísticos y culturales que vinculen sus tradiciones, costumbres y procesos identitarios. El resultado de la iniciativa deberá ser socializado y circulado a través de medios



presenciales y/o plataformas digitales.

Las condiciones y requisitos de participación de la invitación se encuentran en el documento denominado: **“Condiciones de participación de la Implementación Planes Integrales de Acciones Afirmativas -PIAA- de pueblos étnicos habitantes en Bogotá D.C., -Comunidad Raizal-, de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño 2024”**; el cual forma parte integral del presente acto administrativo y pueden ser consultadas en el micrositio web: <https://invitaciones.scrd.gov.co>

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA INICIATIVA PROPUESTA

1. Nombre de la iniciativa propuesta
2. Nombre del coordinador de la propuesta (diligenciar en caso de que sea diferente al representante legal).
3. Número de teléfono fijo y celular del coordinador de la propuesta.
4. Correo electrónico del coordinador de la propuesta.
5. Nombre de la organización o persona jurídica
6. Trayectoria de la organización: describa las principales iniciativas o proyectos que ha realizado la organización.
7. Antecedentes de la iniciativa o acción.
8. Objetivo de la iniciativa propuesta.
9. ¿Cuál es el propósito central de la iniciativa propuesta? ¿Cómo será el desarrollo de la misma? ¿Cuál será el o los aportes al fortalecimiento y visibilizarían de la comunidad Raizal? ¿Cuál será el producto final de la iniciativa propuesta?
10. ¿Cómo se vinculan las localidades del centro en el desarrollo de la iniciativa propuesta?
11. Descripción de actividades (fases, ciclos, temas, talleres, conmemoraciones, encuentros, muestras culturales, etc.).
12. Beneficiarios. Seleccione el o los grupos etarios que beneficiarán con la iniciativa.
 - a. Infancia. De 0 a 12 años.
 - b. Adolescencia. De 12 a 17 años.
 - c. Juventud. De 14 a 28 años.
 - d. Adultez. De 28 a 59 años.
 - e. Personas de 60 años en adelante.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Cronograma: diligencie los tiempos de ejecución en el formato de cronograma.
- Presupuesto: Adjunte en un documento PDF el presupuesto, descargando la plantilla que se encuentra a continuación. Para este efecto, podrá tomar como referencia - **GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE UNA PROPUESTA**-.
- Documento de identidad del representante legal de la persona jurídica: Presente en PDF el documento de identidad (por ambas caras) del representante legal de la persona jurídica proponente.
- Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica participante.
- Documento de reconocimiento de grupos étnicos.
- RUT actualizado
- RIT
- Certificado bancario, con expedición no mayor a treinta (30) días a la fecha límite de la presentación de la propuesta.

PROCESO DE RECOMENDACIÓN



1. Presentación de la iniciativa propuesta: inscripción y presentación únicamente en la plataforma invitaciones.srcd.gov.co
2. Verificación y revisión: la entidad verificará el cumplimiento de la documentación administrativa, y por medio de un comité de recomendación, hará la revisión de la iniciativa presentada, teniendo en cuenta los siguientes criterios:
 - Cumplimiento de la pertenencia al grupo étnico Pueblo Raizal.
 - Viabilidad de la iniciativa de acuerdo al cronograma y presupuesto.
 - Contribución al fortalecimiento de la pervivencia cultural del pueblo étnico.
3. Solicitud de subsanación: Después de revisada la iniciativa propuesta, la entidad les enviará al proponente, por medio de correo electrónico, la solicitud de documentación administrativa a subsanar (cuando aplique), y las mejoras a implementar en la propuesta presentada, de acuerdo al proceso de revisión.
4. Subsanación por parte del proponente: el proponente deberá subsanar la documentación administrativa e implementar a la propuesta las mejoras correspondientes, únicamente en esta plataforma, de la siguiente manera:
 - a) Iniciar sesión.
 - b) Ingresar a la opción MIS POSTULACIONES, ubicada en el menú superior.
 - c) Ingresar a la opción VER MI PROPUESTA, ubicada en el recuadro de la invitación respectiva.
 - d) Ingresar a la opción EDITAR.
 - e) Cargar los documentos e información respectiva de subsanación.
 - f) Hacer click en la opción GUARDAR.
5. Notificación de adjudicación: envío de correo electrónico al representante de la propuesta con el acto administrativo por medio del cual se acoge la decisión del comité de recomendación, el cual quedará en firme a los diez (10) días hábiles siguientes al día de la notificación. Para este efecto, se autoriza a la entidad con la presentación de la propuesta, a notificar de manera electrónica todas las actuaciones generadas en el marco de la presente invitación.

INCENTIVO ECONÓMICO

El incentivo económico objeto de la presente invitación, es por valor de **SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE**, el cual incluye todos los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución de la propuesta presentada, así como las retenciones e impuestos que apliquen según la normatividad vigente y el régimen tributario del participante. El incentivo económico se desembolsará de la siguiente manera:

- Un primer desembolso equivalente al noventa por ciento (90%) del valor total del incentivo económico, una vez notificada la resolución que otorga el estímulo y aprobada la póliza de cumplimiento de disposiciones legales, la cual deberá ser entregada a la entidad dentro de los diez (10) siguientes al día de la notificación, y previo cumplimiento de los requisitos exigidos para tales efectos en dicho acto administrativo.
- Un segundo y último desembolso equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del incentivo, previo cumplimiento de la propuesta presentada y de todos los compromisos por parte del proponente seleccionado y la presentación de un informe final que dé cuenta de la realización de las actividades de la propuesta con sus respectivos soportes e informe financiero que dé cuenta de la relación de gastos, con la correspondiente certificación de cumplimiento por parte de la FUGA.

Nota: Los desembolsos se harán previa certificación de cumplimiento expedida por la entidad otorgante, y estarán sujetos a la disponibilidad de recursos y a la programación de pagos que realice la entidad en el Programa Anual de Caja –PAC–. Al incentivo económico se le realizarán las retenciones que apliquen según la normatividad vigente y deberá ser asumido por el proponente seleccionado, dependiendo de su calidad tributaria.

COMPROMISOS PARA LA EJECUCIÓN

1. Una vez notificado vía correo electrónico el acto administrativo por medio del cual se acoge la decisión del comité de recomendación, éste quedará en firme a los diez (10) días hábiles. Al recibir el correo electrónico, el proponente seleccionado deberá manifestar en un plazo de cinco (5) días de forma expresa si acepta o no el incentivo económico.





2. Expedir la póliza de cumplimiento de disposiciones legales constituida a favor de la FUGA en una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que ampare el riesgo por el treinta por ciento (30%) del valor total del incentivo económico, con una vigencia igual a la fecha límite de ejecución del mismo (30 de noviembre de 2024) y cuatro (4) meses más. La póliza deberá estar acompañada del soporte de pago y de las condiciones generales que la rigen. La póliza se deberá constituir a favor de la FUGA (NIT: 860.044.113-3).
3. Acoger las observaciones de carácter técnico que proponga el comité de recomendación de la FUGA para lo cual el proponente seleccionado deberá entregar el plan de mejora correspondiente.
4. Asistir a las reuniones, encuentros, visitas y demás convocadas por la FUGA.
5. Tramitar los permisos y autorizaciones pertinentes para la realización de las actividades en el marco de la ejecución del proyecto, en caso de ser requeridos.
6. En caso de que la propuesta se trate de una intervención en espacio público, será obligación del ganador cumplir con la normativa vigente y gestionar los permisos correspondientes frente a las autoridades competentes para llevar a cabo su propuesta.
7. Incluir según manual de uso (Anexo), los logos de la FUGA y de la Alcaldía de Bogotá en todas las piezas de comunicación relacionadas con la propuesta.
8. Entregar un informe final que incluya:
 - Informe Final Formato TC FT 35
 - Los listados de asistencia que contengan (fecha, hora, lugar, nombre del evento, responsable y el nombre de la FUGA).
 - Registro fotográfico y audiovisual de máximo 2 minutos (puede realizarse con cámara de celular).
 - Formato de evaluación del proceso, el cual deberá presentarse debidamente firmado por la autoridad étnica responsable. Este formato será remitido por la entidad.
 - Los demás que solicite la entidad y sean necesarios para la debida ejecución de la propuesta presentada.

Documento 20243000039793 firmado electrónicamente por:

Daniela Jiménez Quiroga

Subdirectora Artística y Cultural
Subdirección Artística y Cultural

Fecha firma: 19-04-2024 17:01:06

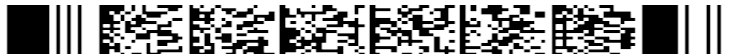
Revisó:

Pablo Germán Contreras Camacho - Contratista - Subdirección Artística y Cultural
Susana Ivette León Jaimes - Contratista - Subdirección Artística y Cultural

Proyectó:

Oneida Florez Peña - - Subdirección Artística y Cultural

Sindi Yohana Martínez Ortiz - Contratista - Subdirección Artística y Cultural



e1237f121fe9f34207d169ebce7b142ff38abeec90cb15ed6e5518181708ccb9

Código de Verificación CV: 14802

